



**Comune di Impruneta**  
Città metropolitana di Firenze

*Servizio Affari generali*

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER IL COMUNE DI IMPRUNETA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE”, AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

In esecuzione del PIAO (piano integrato di attività e organizzazione) 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 20/03/2024 e ss.mm.ii., che ha stabilito, tra l'altro, di procedere all'assunzione di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di “Istruttore amministrativo e contabile”, Area degli Istruttori.

Considerato che la suddetta deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 20/03/2024, tra l'altro, ha assegnato la funzione Personale al Servizio Affari Generali.

Visti:

- il Decreto del Sindaco n. 5 del 17/5/2023, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Affari generali fino al 31/12/2023, di seguito confermato dal disposto di cui al Decreto sindacale n. 24 dell'11/09/2023;
- il Decreto del Sindaco n. 35 del 28/12/2023, con il quale la menzionata nomina è stata prorogata fino al 31/12/2024;
- il Decreto del Sindaco n. 23 del 31/07/2024, con il quale la menzionata nomina è stata ulteriormente prorogata fino al 31/12/2025.

Dato atto che è stato espletato il procedimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., che ha avuto esito negativo.

Visto il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato e integrato dal D.P.R. n. 82/2023.

Visto il D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021.

Visto il D.L. n. 13/2023, convertito con L. 41/2023.

Visto il D.L. n. 44/2023, convertito con L. n. 74/2023.

Visto il D.L. n. 75/2023, convertito con L. 112/2023.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Visto il D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

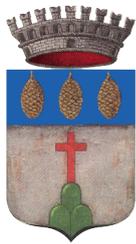
Visti i vigenti CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici - Disposizioni sull'accesso al pubblico impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 21/3/2023, e ss.mm.ii.

Vista la propria determinazione n. 627 del 21/10/2024, che ha disposto l'approvazione del presente bando di concorso.

**RENDE NOTO**

che il Comune di Impruneta ha indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto, con contratto a tempo indeterminato e orario pieno, nel profilo professionale di “Istruttore amministrativo e contabile”, Area degli Istruttori.



**Comune di Impruneta**  
Città metropolitana di Firenze

*Servizio Affari generali*

**ART. 1 - NUMERO DEI POSTI DA COPRIRE, PROFILO PROFESSIONALE, AREA E CARATTERISTICHE**

1. La procedura concorsuale è finalizzata all'assunzione di complessiva **n. 1 unità nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo e contabile"**, Area degli Istruttori, mediante **assunzione con contratto a tempo indeterminato e orario pieno.**

- Sede di lavoro: Comune di Impruneta.
- Contratto applicato: CCNL personale del Comparto Funzioni Locali.
- Declaratoria del profilo: *"Lavoratore che svolge attività istruttoria e di supporto nel campo amministrativo e contabile curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati anche coordinando altri addetti"*.
- Il vincitore del concorso sarà tenuto a svolgere tutte le mansioni ascrivibili al profilo professionale di appartenenza.

2. Al profilo suddetto è assegnato il trattamento economico previsto dai CC.NN.LL. del personale del comparto Funzioni Locali per il profilo di "Istruttore amministrativo e contabile", Area degli Istruttori, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, al trattamento economico accessorio eventualmente previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente (se e in quanto dovuto). Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali, prescritte dalla vigente normativa.

3. Ai sensi della vigente normativa, la procedura concorsuale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

\*\*\*

**ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

1. Per partecipare al concorso in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**A) cittadinanza:**

**i) italiana** (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM del 7/2/1994, n. 174 pubblicato sulla GU – Serie Generale n. 61 del 15/2/1994.

Ai fini dell'accesso al posto in oggetto i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**ii) di Stati non membri dell'Unione Europea.** Occorre essere regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale e titolari di permessi di soggiorno UE per lungo periodo o di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria; ai sensi della L. n. 97/2013 sono compresi anche i familiari di cittadini italiani o di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Ai fini dell'accesso al posto in oggetto i cittadini degli Stati non membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato / protezione sussidiaria;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (da intendersi come capacità di scrittura di testi



**Comune di Impruneta**  
Città metropolitana di Firenze

*Servizio Affari generali*

lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e di sostenere l'eventuale prova orale in modo chiaro e comprensibile).

- B)** età non inferiore a 18 (diciotto) anni compiuti;
- C)** godimento dei diritti civili e politici;
- D)** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- E)** non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- F)** non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002 devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- G)** essere in posizione regolare in merito agli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati fino al 31/12/1985) oppure, per i cittadini non italiani dell'Unione Europea o per i cittadini extracomunitari, essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva previsti dall'ordinamento del paese di appartenenza;
- H)** essere in possesso di un **diploma di scuola secondaria di secondo grado (cd. "diploma di maturità")**.

I candidati in possesso di titolo di studio estero devono, altresì, essere in possesso della dichiarazione di equivalenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo, che dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. Qualora all'atto della presentazione della domanda di partecipazione l'equivalenza non sia stata ancora riconosciuta, al fine dell'ammissione con riserva alla presente selezione il candidato dovrà comunque allegare la documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di riconoscimento dell'equivalenza presentata agli uffici competenti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Le istruzioni e la modulistica necessarie per la richiesta di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, al seguente indirizzo:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/07-04-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

- I)** idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- L)** patente di guida di categoria B o superiore o di un'analogha abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consenta di circolare in Italia, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione ed in corso di validità;
- M)** conoscenza della lingua inglese, che sarà accertata in sede di prova orale;
- N)** conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (anche in relazione al profilo messo a concorso), che sarà accertata in sede di prova orale.

2. Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto della



**Comune di Impruneta**  
Città metropolitana di Firenze

*Servizio Affari generali*

sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

3. L'accertamento della mancanza dei requisiti per la partecipazione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione del candidato dal concorso stesso o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.

\*\*\*

**ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

1. I candidati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica tramite il **Portale del Reclutamento inPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>**, previa registrazione al citato Portale. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere perfezionata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018.

**2. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno intero, successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento inPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e quindi entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 20 Novembre 2024.** Oltre il suindicato termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate ed in corso di invio.

**3. Si precisa che non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.**

4. La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa presuppone l'identificazione e l'autenticazione elettronica del candidato.

5. La presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata da un'apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del Reclutamento inPA.

6. Si fa presente ai candidati che al momento della compilazione della domanda sul Portale del Reclutamento inPA verrà rilasciato dal sistema un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Tale codice verrà utilizzato quale identificativo anonimo dei candidati per le comunicazioni relative al concorso in oggetto, come meglio specificato al successivo art. 7 commi 1 e 3.**

7. Si invita a trasmettere la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire una tempestiva ricezione della domanda. In caso di avaria temporanea del sistema telematico, fermo restando l'originario termine di scadenza al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al menzionato art. 2, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività dello stesso.

8. Si rileva che il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza sopra indicata, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine temporale.

9. Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare e dichiarare:



**Comune di Impruneta**  
Città metropolitana di Firenze

*Servizio Affari generali*

- A)** il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza e il recapito telefonico, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- B)** l'indirizzo di posta elettronica al quale si dichiara di voler ricevere le eventuali comunicazioni inerenti il presente concorso. Il candidato deve impegnarsi a mantenere attivo tale canale di comunicazione. La variazione di tale recapito telematico dev'essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- C)** il possesso della cittadinanza italiana oppure di altro Stato (membro o non membro dell'Unione Europea), con le specificazioni indicate all'art. 2 comma 1 lettera A) del presente bando;
- D)** il godimento dei diritti civili e politici nonché il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti. Per i cittadini degli altri Stati membri o non membri dell'Unione Europea tale requisito deve intendersi riferito al godimento di tale diritto nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- E)** di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari;
- F)** di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- G)** non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione (in caso di procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale);
- H)** la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati fino al 31/12/1985). Per i cittadini non italiani dell'Unione Europea o per i cittadini extracomunitari si vedano le specifiche come indicate all'art. 2, comma 1, lettera G) del presente bando;
- I)** il titolo di studio posseduto, previsto come requisito di ammissione di cui al precedente art. 2 comma 1 lettera H) con l'esatta indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della valutazione riportata (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equivalenza al titolo di studio previsto per l'ammissione di cui al succitato art. 2 comma 1 lettera H) rilasciato dall'autorità competente, allegando idonea documentazione attestante il riconoscimento dell'equivalenza o qualora la stessa non risulti ancora riconosciuta, la richiesta presentata agli uffici competenti);
- L)** l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- M)** il possesso della patente di guida cat. B o superiore o di un'analoga abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consenta di circolare in Italia, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione ed in corso di validità;
- N)** (eventuale) l'appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo e/o titoli attestanti il diritto, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. (v. il successivo art. 8 commi 2 e ss.);
- O)** (eventuale) la condizione di portatore di handicap nonché il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove di esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 commi 1 e 2 L. n. 104/1992), allegando idonea documentazione medica attestante lo specifico handicap;



**Comune di Impruneta**  
Città metropolitana di Firenze

*Servizio Affari generali*

**P)** (eventuale) la condizione di portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%, ai soli fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva (art. 20 comma 2-bis L. n. 104/1992), allegando idonea documentazione medica attestante lo specifico handicap;

**Q)** (eventuale) la condizione di DSA, con indicazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della necessità, così come documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento, da allegare alla domanda, il tutto ai sensi del D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021 e del D.M. 9/11/2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";

**R)** (eventuale) di trovarsi in stato di gravidanza o di allattamento. Tale condizione dev'essere dimostrata mediante opportuna documentazione da inserire nella sezione "allegati" oppure, nel caso tale condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, dovrà essere comunicata all'Amministrazione mediante e-mail da trasmettere all'indirizzo [urp@comune.impruneta.fi.it](mailto:urp@comune.impruneta.fi.it), entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni antecedenti la data di svolgimento della prova, allegando la documentazione che attesti lo stato di gravidanza o di allattamento. Ai sensi dell'art. 7, comma 7, D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le stesse a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ed assicura, altresì, la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento nelle sedi dedicate allo svolgimento delle prove. La Commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a proprio insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative ritenute più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura;

**S)** di accettare senza riserva alcuna, avendo presa visione integrale del presente bando, le norme e le condizioni stabilite dallo stesso.

10. Ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione assumono valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego risulta un'attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite visita preventiva del Medico competente dell'Ente.

11. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del suddetto D.P.R. n. 445/2000. L'ammissione alla procedura concorsuale è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina del vincitore è condizionata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti sopra indicati, secondo quanto previsto dal successivo art. 9 comma 3.

**12. Ai fini della partecipazione al presente concorso è dovuto il pagamento di una tassa dell'importo di € 10,00 (dieci euro/00), da corrispondere obbligatoriamente entro e non oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, di cui al menzionato art. 3 comma 2.**

Nella sezione "PAGAMENTI" della domanda di partecipazione, il candidato deve effettuare il versamento della menzionata tassa attraverso una delle seguenti modalità:

- online sulla piattaforma PagoPA, tramite gli strumenti di pagamento indicati;
- tramite uno sportello abilitato al pagamento PagoPA (ad es.: ricevitorie, tabaccai, etc.), previa stampa dell'avviso di pagamento generato sul Portale InPA cliccando sull'icona "scarica" della piattaforma PagoPA.

Si evidenzia, altresì, che la tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile.



**Comune di Impruneta**  
Città metropolitana di Firenze

*Servizio Affari generali*

**13. Il candidato dovrà allegare alla domanda, mediante caricamento nella sezione “ALLEGATI”, i seguenti documenti:**

- a) **(eventuale)** la documentazione attestante la sussistenza di una delle condizioni di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (solo per i cittadini extracomunitari);
- b) **(eventuale)** l’idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti, attestante il riconoscimento dell’equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal presente bando;
- c) **(eventuale)** la certificazione medica attestante la condizione di portatore di handicap, pena la mancata fruizione del beneficio degli ausili necessari e/o degli eventuali tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedano di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- d) **(eventuale)** la certificazione medica attestante la condizione di portatore di handicap con un’invalidità uguale o superiore all’80%, pena il mancato esonero dall’eventuale prova preselettiva (solo per i candidati che richiedano l’esonero dalla prova preselettiva);
- e) **(eventuale)** la certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento, attestante la condizione di DSA, con indicazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della necessità (solo per i candidati che richiedano i benefici previsti dall’art. 3 comma 4-bis D.L. n. 80/2021 convertito con L. n. 113/2021 e dal D.M. 9/11/2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”);
- f) **(eventuale)** la certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o di allattamento.

14. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi informatici del Comune di Impruneta, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore né per malfunzionamento dell’indirizzo di posta elettronica del concorrente.

15. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio di cui al menzionato art. 3 comma 2, resta a carico e sotto l’esclusiva responsabilità del candidato.

16. Sono cause di esclusione dal concorso senza possibilità di regolarizzazione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l’accesso di cui all’art. 2 comma 1;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate dall’art. 3 comma 1;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda, entro il termine assegnato dall’Ente;
- d) il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, di cui al menzionato art. 3 comma 2.

17. Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalle altre dichiarazioni rese dal candidato e/o dall’eventuale documentazione allegata.

18. Non è possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine per la presentazione della stessa.

19. Qualora dall’istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili, concernenti le dichiarazioni e/o la documentazione inerente i requisiti necessari per l’ammissione al concorso, il Responsabile del procedimento richiederà al candidato di provvedere alla regolarizzazione delle stesse. La mancata regolarizzazione entro il termine assegnato al candidato, determina l’esclusione dal concorso.



**Comune di Impruneta**  
Città metropolitana di Firenze

*Servizio Affari generali*

20. Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione al presente concorso.

\*\*\*

**ART. 4 - MODALITÀ DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

1. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente bando.
2. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi sarà reso noto secondo le modalità indicate dal successivo art. 7, commi 1 e 3.
3. L'Ente si riserva la possibilità di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che non risultino in possesso dei requisiti stabiliti dal bando. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e autocertificati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria approvata nonché, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, l'assoggettamento alle sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Inoltre, in caso di assunzione, l'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso implica comunque, in ogni momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

\*\*\*

**ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione esaminatrice è costituita da tre membri, segnatamente un Presidente e due membri esperti nelle materie oggetto del concorso.
2. La Commissione può essere integrata da membri competenti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
3. I componenti della Commissione esaminatrice possono partecipare alle riunioni ed effettuare la correzione delle prove scritte anche da remoto.

\*\*\*

**ART. 6 – PROVE E MATERIE D'ESAME**

1. Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di far precedere il concorso da una preselezione di contenuto attinente alle materie oggetto delle prove di esame e/o di natura attitudinale, con esclusione della lingua inglese e dell'informatica, consistente nella risoluzione di quesiti a risposta multipla. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.
2. Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della L. 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, come debitamente documentata all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono ammessi direttamente alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la preselezione.
3. Ai sensi dell'art. 81 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - disposizioni sull'accesso al pubblico impiego" del Comune di Impruneta, i dipendenti del Comune di Impruneta inquadrati nell'area professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, possono accedere alle prove concorsuali senza dover sostenere la prova preselettiva, purché abbiano superato il periodo di prova.
4. Le prove di concorso verranno espletate in osservanza di quanto disposto dall'art. 20 della L. n. 104/1992, dal D.L. n. 80/2021 conv. in L. n. 113/2021, dal Decreto Dipartimento della Funzione Pubblica 9/11/2021 nonché dagli artt. 7 e 13 del D.P.R. n. 487/1994.



**Comune di Impruneta**  
Città metropolitana di Firenze

*Servizio Affari generali*

5. Ai sensi dell'art. 7 comma 8 D.P.R. 487/1994, le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecniche sia le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi, le competenze comportamentali e organizzative dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto della declaratoria del profilo messo a concorso (v. art. 1 comma 1).

6. Le prove saranno orientate, pertanto, a verificare non solo la conoscenza teorica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, in relazione al livello di inquadramento.

7. Nello specifico, le prove d'esame verteranno sulle materie di seguito indicate:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti (L. n. 241/1990), diritto di accesso civico (D.Lgs. n. 33/2013) e documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013);
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. n. 101/2018);
- Nozioni in materia di contabilità pubblica, in particolare riguardanti la c.d. "armonizzazione contabile" (D.Lgs. n. 118/2011);
- Nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento agli Enti locali (D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 150/2009, D.Lgs. n. 74/2017, C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici");
- Nozioni in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);
- Nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).

Capacità/competenze personali: Iniziativa; Integrazione funzionale; Lavoro di gruppo e organizzazione; Rapporti con il cittadino/ soggetti terzi; Problem solving; Programmazione.

8. Le prove d'esame si articoleranno in **una prova scritta e una prova orale**, tendenti ad accertare il possesso delle competenze richieste alla figura professionale oggetto della presente selezione, oltre che il grado di conoscenza delle suddette materie.

9. La prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere nella stesura di un elaborato e/o di un tema e/o nella risoluzione di uno o più quesiti a risposta aperta e/o chiusa e/o trattazioni anche a risposta sintetica e/o nella redazione di elaborati tecnici (ad esempio uno schema di atto amministrativo).

10. La prova orale consisterà in un colloquio individuale finalizzato all'approfondimento della conoscenza, da parte del candidato, delle materie sopra indicate.

11. In sede di prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche in relazione al profilo messo a concorso. L'esito dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese produce esclusivamente un giudizio di idoneità o non idoneità del candidato, per cui non incide in merito alla valutazione della prova orale.

12. La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che riporteranno nella prova scritta un punteggio pari o superiore a 21/30, si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30. La convocazione alla prova orale avverrà in ordine alfabetico iniziando dalla lettera che verrà estratta prima dell'inizio della prova scritta e comunicata immediatamente ai partecipanti presenti. Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di svolgere



**Comune di Impruneta**  
Città metropolitana di Firenze

*Servizio Affari generali*

eventualmente la prova stessa in più sedute.

13. Al termine di ogni seduta, dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede d'esame.

14. Le prove concorsuali potranno essere svolte in modalità telematica. In tal caso i candidati dovranno assicurare il possesso della dotazione informatica e digitale occorrente, che sarà comunque tempestivamente comunicata con le modalità di cui al successivo art. 7. Ai fini di cui al presente comma, l'Amministrazione potrà ricorrere all'impiego di risorse proprie oppure valersi di operatori esterni.

15. La durata di ciascuna prova è demandata alla discrezionalità della Commissione e verrà comunicata ai concorrenti prima dell'inizio delle stesse.

16. Verranno esclusi dalla procedura concorsuale i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date, negli orari e secondo le modalità stabiliti dall'Amministrazione.

\*\*\*

**ART. 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

**1. Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale (elenchi dei candidati ammessi con riserva ed esclusi, diario e modalità delle prove, esito delle prove, graduatoria finale, etc.) verranno effettuate mediante avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, nonché sull'Albo Pretorio del Comune di Impruneta e sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.impruneta.fi.it> nella sezione "Amministrazione trasparente"/ "Bandi di concorso".**

2. I candidati, pertanto, sono tenuti a consultare il menzionato Portale, al citato indirizzo, per qualunque informazione in merito al presente concorso.

3. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove di concorso sarà reso noto tramite pubblicazione con le modalità indicate dal predetto comma 1. Tale elenco riporterà soltanto il codice identificativo alfanumerico di cui al menzionato art. 3 comma 6, quindi senza l'indicazione del nome e del cognome del candidato medesimo.

4. Le convocazioni relative alle prove concorsuali verranno pubblicate con le modalità indicate dal predetto comma 1 almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

5. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati.

6. Il concorrente dovrà presentarsi per sostenere le prove concorsuali munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

7. Durante la prova scritta, compresa l'eventuale preselezione, non è permesso ai concorrenti:

- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, oppure mettersi in relazione con soggetti terzi, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice;

- portare carta per scrivere, appunti, libri, pubblicazioni o dispositivi elettronici di qualunque specie.

Se previsto con provvedimento della Commissione, potranno essere consultati soltanto dizionari e testi di legge non commentati.

8. La partecipazione al concorso in oggetto equivale ad accettazione da parte del candidato di tutte le norme sancite sia dal presente bando sia dal citato "Regolamento sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici - Disposizioni sull'accesso al pubblico impiego", nonché delle eventuali future modifiche degli stessi.

\*\*\*



**Comune di Impruneta**  
Città metropolitana di Firenze

*Servizio Affari generali*

**ART. 8 - FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

1. Il punteggio finale è costituito dalla somma dei voti conseguiti dal candidato rispettivamente nella prova scritta e nella prova orale.

2. Nel caso di parità di punteggio fra candidati, verranno applicate le preferenze di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., come di seguito riportate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (v. nota<sup>1</sup> e nota<sup>2</sup>);
- e) maggior numero di figli a carico (v. nota<sup>3</sup>);
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

3. Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle Pubbliche Amministrazioni, si specifica, come

- 1 Il certificato del servizio prestato, anche se svolto in assenza di sanzioni disciplinari, non costituisce "lodevole servizio": questo deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.
- 2 Nella valutazione relativa al servizio prestato le assenze per maternità, per allattamento e per paternità sono equiparate al servizio effettivamente prestato e non possono in alcun modo comportare la decurtazione dei relativi punteggi.
- 3 I figli sono da considerarsi "a carico" esclusivamente qualora:
  - facenti parte del nucleo familiare del candidato;
  - non risultino in possesso, con riferimento all'ultima dichiarazione dei redditi presentata, di un reddito lordo annuo superiore agli importi indicati dall'art. 12 del D.P.R. n. 917/1986.



**Comune di Impruneta**  
Città metropolitana di Firenze

*Servizio Affari generali*

disposto dall'art. 6 comma 1 del D.P.R. n. 487/1994, che il totale dei dipendenti in servizio nel Comune di Impruneta al 31/12/2023, inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex categoria C), era di n. 32 unità, di cui n. 19 appartenenti al genere femminile (pari al 59,38 %) e n. 13 appartenenti al genere maschile (pari al 40,63 %), per cui il differenziale tra i due generi dei dipendenti inquadrati nell'Area Istruttori, pari al 18,75 %, non risulta essere superiore al 30% e, pertanto, nella procedura concorsuale in questione non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R n. 487/1994.

**4. I candidati che abbiano superato la prova orale e che abbiano dichiarato titoli di preferenza nella domanda di partecipazione**, sono tenuti alla presentazione degli stessi, in originale o copia autenticata o tramite presentazione di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ex D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.), direttamente al Comune di Impruneta – Servizio Affari Generali mediante trasmissione alla e-mail [urp@comune.impruneta.fi.it](mailto:urp@comune.impruneta.fi.it), entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale. I predetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

5. Sarà dichiarato vincitore del concorso in oggetto il primo candidato utilmente classificato nella graduatoria di merito.

6. La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Ente per la copertura di ulteriori posti che si dovessero rendere disponibili, per il periodo di validità della stessa e secondo la normativa nel tempo vigente.

7. I candidati che, in seguito a proposta di assunzione a tempo indeterminato, rinuncino a tale proposta, oppure non sottoscrivano il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati dall'Amministrazione, oppure non assumano servizio senza giustificato motivo, verranno dichiarati rinunciari con conseguente decadenza dall'assunzione nonché esclusione dalla graduatoria.

8. La graduatoria, a seguito di approvazione, rimarrà efficace e potrà essere utilizzata, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative, anche per le assunzioni di personale a tempo determinato. L'accettazione oppure la rinuncia espressa dal candidato all'assunzione a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione del candidato nella graduatoria stessa.

9. Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi della normativa vigente, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e l'Amministrazione comunale ne accolga - a suo insindacabile giudizio - la richiesta, i candidati utilmente collocati in graduatoria, che accettino tali proposte di assunzione, verranno eliminati dalla graduatoria stessa.

\*\*\*

**ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato mediante comunicazione scritta ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione nonché di svolgimento del periodo di prova ai sensi del vigente C.C.N.L. del personale Comparto Funzioni Locali.

2. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato, imposti dalla normativa di riferimento.

3. L'assunzione definitiva nei ruoli del Comune di Impruneta risulta subordinata all'esito positivo dei controlli in merito alle autocertificazioni rese dal candidato mediante la domanda di partecipazione al concorso in epigrafe.

4. Le ulteriori informazioni attinenti il rapporto di lavoro verranno comunicate al dipendente in sede



**Comune di Impruneta**  
Città metropolitana di Firenze

*Servizio Affari generali*

di assunzione, in virtù di quanto disposto dal D.Lgs. n. 104/2022.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione ovvero di revocare e/o annullare la procedura concorsuale, qualora sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

\*\*\*

**ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare o revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse e/o di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

2. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro (L. n. 125/1991 e ss.mm.ii.).

3. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, formalizzato attraverso la sua domanda di partecipazione.

4. Si comunica che il **Responsabile del procedimento amministrativo** è individuato nella persona del Dr. Pietro Cosentino (Tel. 0552036455 / E-mail: p.cosentino@comune.impruneta.fi.it), giusta Determinazione di questo Ente n. 235 del 03/04/2023.

5. Il termine di conclusione della procedura concorsuale non può essere di norma superiore a 180 (centottanta) giorni dalla conclusione della prova scritta. L'inosservanza di tale termine è giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare all'Amministrazione che ha emanato il bando di concorso e, per conoscenza, al Dipartimento della funzione pubblica.

6. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle disposizioni di cui alla L. n. 241/1990. L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento dell'accesso al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

7. In merito a quanto non espressamente previsto dal presente bando, trovano applicazione la vigente normativa nazionale nonché il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Disposizioni sull'accesso al pubblico impiego" del Comune di Impruneta.

8. Avverso il presente bando è ammesso ricorso al TAR della Toscana ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente, di 60 (sessanta) e di 120 (centoventi) giorni, decorrenti dalla pubblicazione dello stesso sul Portale del Reclutamento inPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

\*\*\*

**ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMAZIONI**

1. La raccolta ed il trattamento dei dati personali avverranno per le finalità inerenti la procedura concorsuale e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi del GDPR Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018, in funzione quindi dei procedimenti finalizzati all'assunzione, dandone eventualmente comunicazione ad altri Enti Pubblici. I dati saranno conservati presso il Servizio Affari generali nella responsabilità del Responsabile del Servizio.

2. La proposizione della domanda di partecipazione al concorso varrà anche come autorizzazione in favore dell'Ente al trattamento dei dati di cui al comma precedente.

3. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Impruneta, Piazza Buondelmonti, 41 - 50023 Impruneta - P.I. 00628510489 – PEC: [comune.impruneta@postacert.toscana.it](mailto:comune.impruneta@postacert.toscana.it)

4. Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato potrà:

a) proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante privacy);



**Comune di Impruneta**  
Città metropolitana di Firenze

*Servizio Affari generali*

b) rivolgersi al Responsabile Protezione Dati del Comune, nella persona dell'Avv. Guido Paratico, al seguente indirizzo email: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) oppure al seguente numero di telefono: 03761850502.

5. Per **informazioni** i candidati potranno rivolgersi al Servizio Affari generali/Funzione Personale, ai seguenti recapiti: Tel. 055/2036455, 055/2036456, 055/2036446 - Email: [urp@comune.impruneta.fi.it](mailto:urp@comune.impruneta.fi.it)

Impruneta, 21 Ottobre 2024

**Il Responsabile del Servizio Affari generali**  
Dr.ssa Virginia Possenti